

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na :**  
**„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Starostwa Powiatowego**  
**w Kozienicach ”.**

**CPV 30 . 23 . 12 . 00 – 9**

Zamawiający:

STAROSTWO POWIATOWE W KOZIENICACH

ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice

**[www.kozienicpowiat.pl](http://www.kozienicpowiat.pl)**

Numer postępowania SFE/3431/7/2008

NIP 812-167-80-30 Regon 670222836

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (zwanej w dalszej części „ustawą”) (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz. 1655z późn. zm.) na: „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Starostwa Powiatowego w Kozienicach” zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanym dalej „SIWZ”. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy – kodeks cywilny.

Kozienice, październik 2009 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Wykaz oferowanego sprzętu informatycznego wraz z parametrami technicznymi

## **Rozdział I**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

#### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest Starostwo Powiatowe w Kozienicach,  
Adres: ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice Tel.: 048-611-73-00, fax: 048-611-73-06,  
e-mail: [sekretariat@kozienicepowiat.pl](mailto:sekretariat@kozienicepowiat.pl), strona internetowa: <http://www.kozienicepowiat.pl>,  
NIP 812-167-80-30, Regon 670222836.

#### **2. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 2.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenie, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
- 2.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Emil Madejski tel. 0486117363**

#### **3. Tryb postępowania**

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
- 3.2 Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć Ustawę prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup:

- zestaw komputerowy PC – szt. 6,
- monitor - szt. 6,
- oprogramowanie – szt. 6,
- zasilacze awaryjne – szt. 7,
- drukarki – szt. 5

dla Starostwa Powiatowego w Kozienicach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z umowami licencyjnymi na systemy operacyjne i oprogramowania biurowe.

- 4.2 Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.
- 4.3 Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30 23 12 00 – 9.
- 4.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale II „Opis przedmiotu zamówienia”

#### **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

W ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 6.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 6.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 6.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 6.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy
- 6.5 Wykonanie minimum jednego zamówienia w okresie ostatnich trzech latach o wartości minimum 20 000 PLN na dostawy sprzętu informatycznego.

6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w punkcie 6.1 i 6.4 spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

## **7. Dokumenty wymagane od wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

7.1 Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)

7.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy ( załącznik nr 2).

7.1.3 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (*jeśli dotyczy*).

7.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.5 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.6 Wykaz minimum jednego realizowanego w okresie ostatnich trzech lat zamówień o wartości minimum 20 000 PLN na dostawy sprzętu informatycznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem jego wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 3).

7.1.7 Dokumenty potwierdzające, że w/w zamówienie zostało wykonane z należytą starannością.

7.1.8 Parafowany przez osobę upoważnioną na każdej stronie wzór umowy (załącznik nr 4)

7.1.9 Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.

7.1.10 Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.11 Wykaz oferowanego sprzętu informatycznego z wyszczególnieniem jego parametrów technicznych (załącznik nr 5)

7.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1.1, 7.1.4, 7.1.5, składa odpowiednio dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.3 W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wymagane jest złożenie dokumentów i oświadczeń przez każdy podmiot oddzielnie (dotyczy dokumentów wymienionych w pkt. 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4, 7.1.5).

**Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia na podstawie oferty i załączonych do niej dokumentów.**

**Z treści ofert i załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- 8.4 Oferta, oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, a pełnomocnictwo załączone do oferty.
- 8.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawcy mogą używać wyrazów obcojęzycznych zgodnie z art. 11 ustawy o języku polskim. Wszelkie zaś sformułowania wykraczające poza katalog dopuszczalnych słów w języku obcym będą przyczyną odrzucenia oferty.
- 8.6 Wymagane dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem z datą i podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8.7 Zaleca się by każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, a każda poprawka w treści oferty powinna być opisana, datowana i parafowana przez Wykonawcę.
- 8.8 Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.9 W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503) zaleca się, aby były trwale i oddzielnie spięte oraz oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 8.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 8.12 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 8.13 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 5 i 6 ustawy.
- 8.14 Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca zgłosi i wykaże, że przedłużenie terminu realizacji umowy spowodowane jest niedostępnością przedmiotu zamówienia na rynku.
- 8.15 Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców, wobec powyższego Wykonawca zobowiązany jest do podania podwykonawców oraz rodzaju i zakresu powierzonych do wykonania robót na formularzu ofertowym.

## **9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej <http://www.kozienicepowiat.pl>.
- 9.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacje dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja może wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.3 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni informacje na stronie internetowej <http://www.kozienicepowiat.pl>.

## **10. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 10.1 Zamawiający uzna cenę oferty ujętą w formularzu oferty.
- 10.2 Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
- 10.3 Cena nie ulegnie zmianie w toku realizacji zamówienia.
- 10.4 Stawka VAT będzie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54 poz. 535 z późn. zmian.).

## **11. Miejsce i termin składania ofert**

11.1 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w kancelarii (pokój nr 1) Starostwa Powiatowego w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice do dnia 12.10.2009r. do godziny 11<sup>30</sup>

11.2 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować: „Starostwo Powiatowe w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice” z napisem: „Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Starostwa Powiatowego w Kozienicach” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 12.10.2009 roku, przed godz.12<sup>00</sup>.”” Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11.3 W przypadku gdy wykonawca nie jest w stanie złożyć oferty osobiście i przesyła ofertę pocztą, wykorzystując przy tym dodatkowe opakowanie zabezpieczające (kopertę wierzchnią lub opakowanie kartonowe tzw. „trzecie”) wówczas należy opakowanie zabezpieczające oznakować dopiskiem „OFERTA”, zachowując przy tym formę złożenia oferty określoną w pkt 11.2 oraz miejsce i termin złożenia oferty określony w pkt 11.1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

11.4 Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

11.5 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

11.6 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **12. Termin związania ofertą**

12.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

12.4 Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą

12.5 Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

## **13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

13.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.10.2009 roku , o godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej II piętro (pokój nr 37) Starostwa Powiatowego w Kozienicach , ul. Kochanowskiego 28 26-900 Kozienice.

13.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcom informację z otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

## **14. Opis kryteriów oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny – cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

### 15. Sposób oceny ofert

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$W \text{ (ocena)} = \frac{\text{Cena ofertowa minimalna /brutto/}}{\text{Cena oferty badanej /brutto/}} \times 100 \text{ pkt.}$$

.Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

### 16. Warunki rękojmi i gwarancji

- 16.1 Wykonawca udzieli 3 rękojmi i gwarancji na zakupiony sprzęt informatyczny.
- 16.2. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- 16.3. W przypadku awarii zakupionego sprzętu w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy zainstalowanych urządzeń lub wymienić na nowe na własny koszt w siedzibie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii.
- 16.4. W przypadku gdy awaria sprzętu nie jest możliwa do usunięcia w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na okres naprawy urządzenie zastępcze do czasu dostarczenia naprawionego sprzętu.
- 16.5. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią.
- 16.6. Dodatkowe warunki gwarancji i serwisu dla jednostek komputerowych, monitorów, drukarek i zasilaczy awaryjnych są określone w opisie przedmiotu zamówienia.

### 17. Udzielenie zamówienia

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 17.2 O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieści informacje na swojej stronie internetowej <http://www.kozienicepowiat.pl>. oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom.
- 17.4 W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **protest, odwołanie oraz skarga.**

Przy czym, zgodnie z przepisem art.184 ust.1a **odwołanie przysługuje wyłącznie** od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

## **Rozdział II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

## Opis przedmiotu zamówienia

### Zestaw komputerowy PC

<i>Nazwa</i>	<i>Opis</i>
Procesor z dedykowanym wentylatorem	Klasa x86, prędkość min. 3.0GHz, szyna systemowa min. 1333MHz, pamięć cache L2 min. 6MB lub procesor równoważny. Za procesor równoważny zamawiający uzna procesor, który w oferowanej konfiguracji komputera osiąga wynik co najmniej równy procesorowi wzorcowemu. Wykonawcy oferujący rozwiązania równoważne winni dołączyć wyniki testów konfiguracji wzorcowej i oferowanej, przeprowadzonych przy pomocy programów CPU Benchmark 2008 i CPUMark 2.1.
Płyta główna	Zaprojektowana na zlecenie producenta jednostki centralnej komputera; wyposażona w Ethernet Gbit; 2 x pełnowymiarowe PCI; 1 x PCIe x16 dla pełnowymiarowych kart graficznych; 1 x PCIe x1 pełnowymiarowe; 9 x USB 2.0; brak portów PS/2; 1 x VGA; 1 x Display Port; 1 x port szeregowy; 1 x esata; 1 x LPT; zgodność z TPM 1.21; wbudowany mechanizm konfiguracji trybu pracy dysku twardego: 1/tryb zapewniający największą wydajność, 2/ tryb zmniejszający poziom hałasu; Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, wbudowany sprzętowy firewall, zarządzany i konfigurowany z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji, a także umożliwiająca: a) monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersje, BIOS płyty głównej; b) zdalną konfigurację ustawień BIOS; c) zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego; d) zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej; e) technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 ( <a href="http://www.dmtf.org/standards/wsman">http://www.dmtf.org/standards/wsman</a> ) oraz DASH 1.0.0 ( <a href="http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/">http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/</a> );
Pamięć RAM	4GB DDR2 800MHz (2x2GB);
Dysk HDD	1 x 250 GB SATAII 7200rpm S-ATA II 3Gb/s
Obudowa	Mini Tower; kieszenie: 2 x 3,5" wewnątrz (1 niezajęta), 1 x 3,5" na zewnątrz (niezajęta), 2 x 5,25" na zewnątrz (1 niezajęta); zasilanie 230V – zasilacz max 255W o sprawności pracy min. 88%; otwory chłodzące umieszczone z przodu i z tyłu – nie z boku; zewnętrzny wizualny system diagnostyczny służący do sygnalizowania i

	diagnozowania problemów z komputerem – w szczególności: Przebieg procedury POST, Sumy kontrolne BIOSu, Awaria procesora lub pamięci podręcznej procesora, Uszkodzenia pamięci RAM, kontrolera USB, uszkodzenia złącza PCI, kontrolera Video, dysku twardego, płyty głównej; czujnik otwarcia obudowy z alarmem;
Napęd optyczny	DVD-/RW;
Klawiatura	Klawiatura USB w układzie polski programisty.
Mysz	Laserowa; USB, rozdzielczość pracy 1 000dpi; min. 6 przyciski; rolka;
System operacyjny	Microsoft Windows Vista Business PL 32-bit z SP1 lub równoważny wraz z preinstalowanym systemem Microsoft Windows XP Professional PL z Service Pack 3 (wraz z wszystkimi aktualizacjami), zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.

#### Zasilacz awaryjny

Zasilacz awaryjny	Moc pozorna: 650 VA; Moc rzeczywista: 400 Wat; Architektura UPSa: off-line (standby); Maks. czas przełączenia na baterię: 8 ms; Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania: 3 x IEC320 C13 (10A); Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzebiegową: 1 x IEC320 C13 (10A); Typ gniazda wejściowego: IEC320 C14 (10A); Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: 2,4 min; Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: 11,4 min; Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 180-260 V; Zmienny zakres napięcia wejściowego: 160-282 V; Zimny start: Tak; Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR): Nie; Sinus podczas pracy na baterii: Nie; Porty komunikacji: USB; Port zabezpieczający linie danych: RJ45 - linia modemowa/faxowa; Diody sygnalizacyjne: konieczna wymiana baterii, praca z baterii, praca z sieci zasilającej, przeciążenia UPSa; Alarmy dźwiękowe: praca z baterii, przeciążenie UPSa, znaczne wyczerpanie baterii; Typ obudowy: desktop; Wyposażenie standardowe: kabel USB , kabel zasilający 1.8m IEC320 C13/C14 - 2 szt., oprogramowanie do zarządzania urządzeniem dla MS Windows.
-------------------	--

#### Oprogramowanie

Oprogramowanie biurowe	MS Office 2007 Basic Edition lub równoważny współpracujący m.in. ze skryptami MS Office (Visual Basic). Przeinstalowane w pełnej wersji + wszystkie aktualizacje.
------------------------	---

#### Pozostałe wymagania

Certyfikaty i oznaczenia	Zestaw komputerowy wyprodukowany zgodnie z normami jakości typu ISO 9001, ISO 14001 lub równoważnymi.
--------------------------	---

Inne wymagania	Dostarczony komputer musi posiadać niezbędne sterowniki do prawidłowego funkcjonowania wszystkich jego podzespołów z dostarczonym w ramach zamówienia systemem operacyjnym przeznaczonym dla niego oraz oprogramowaniem dedykowanym dla oferowanego systemu operacyjnego.
Kolor	Wszystkie obudowy w kolorze czarnym lub czarno-srebrnym.
Gwarancja i serwis	Zestaw komputerowy objęty jednolitą 3-letnią gwarancją producenta, świadczoną w miejscu użytkowania sprzętu, w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia awarii. Serwis świadczony przez producenta lub uprawniony przez producenta podmiot zgodnie z normami jakości typu ISO 9001 lub równoważnymi w zakresie serwisu sprzętu komputerowego. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta. Zobowiązania gwarancyjne potwierdzone pisemnie przez producenta i dołączone do oferty.

#### Monitor

Monitor LCD	Ekran 22", format 16:10; plamka 0,282mm; 83% gama wyświetlanych barw, powłoka antyodblaskowa utwardzona 3H; rozdzielczość 1680x1050; złącza D-Sub i DVI z HDCP; czas reakcji matrycy 5ms; kontrast typowy 1000:1; kąty widoczności ekranu 160/170; zdalne zarządzanie właściwościami poprzez sieć; TCO 03, ISO 13406-2, EPEAT Gold;
-------------	---

#### Drukarka laserowa-mono A4

Właściwość	Wymagane minimalne parametry techniczne
nominalna prędkość druku	28.00 str./min.
rozdzielczość w pionie	1200 dpi
rozdzielczość w poziomie	1200 dpi
normatywny cykl pracy	20000 str./mies.
gramatura papieru	60.000 g/m <sup>2</sup>
zainstalowana pamięć	32.00 MB
prędkość procesora	360 MHz
złącza zewnętrzne	USB 2.0 interfejs sieciowy (serwer druku) Kabel USB w komplecie;
emulacje języków	Line Printer IBM ProPrinter HP PCL 6 HP PCL 5e Epson LQ-850 Diablo 630

druk dwustronny [dupleks]	tak
praca w sieci [serwer wydruku]	tak
Gwarancja	Czas trwania gwarancji 36 miesięcy na naprawę lub wymianę. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Naprawa w siedzibie Zamawiającego. W przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie gwarancyjnej do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru, a po naprawie dostarczenia go do siedziby Zamawiającego. Na czas naprawy urządzenie zastępcze tej samej klasy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzono dnia 01.10.2009 r.

**ZAMAWIAJĄCY**